**Сведения**

**об организации питания учащихся МБОУ «Щегловская СОШ»**

**в 2024– 2025 учебном году**

1. Количество учащихся школы (всего) \_19 чел

2. Обслуживание питания:

а) РайПО \_\_\_\_\_Да\_

б) ПО «Общепит»\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Имеется столовая - Да

а) собственная - посадочных мест - 45 площадь\_\_ 60\_\_м.кв.

б) в приспособленных помещениях (в них посадочных мест)\_\_\_\_\_\_

4. Имеется буфет - Нет

5. Общий процент охвата учащихся питанием \_\_\_100 %

6. Количество учащихся, получающих **горячее питание \_\_19 чел**\_\_\_\_\_

- начальное общее образование \_\_\_4 чел\_\_\_

- основное общее образование \_\_\_10 чел.

- среднее общее образование \_\_\_5 чел\_\_\_

7. Кратность питания \_\_\_\_\_\_\_\_ двухразовое

8. Средняя стоимость:

завтрак \_\_\_\_\_\_\_\_56 р 75 к

обед \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_10 р.00 к.

9. Количество учащихся, охваченных питанием с родительской долей \_\_\_13 чел

**основное общее образование**\_\_\_\_10 чел\_\_ **среднее общее образование**\_\_\_3 чел\_\_\_

10. Размер родительской доли в день \_\_\_\_\_50 руб\_\_\_\_\_\_\_

11. Размер родительской доли в месяц \_\_\_\_1000 руб\_\_\_\_\_\_\_

12. Количество детей, по разным причинам, не питающихся совсем**- 0 чел.\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Организация питания детей из малоимущих и многодетных семей **(на основании справок):**

а) всего из малоимущих \_\_\_\_\_\_0 чел

- основное общее образование \_\_\_\_0 чел.

- среднее общее образование \_\_\_\_\_0 чел.

б) всего детей из многодетных семей \_\_\_\_2 чел.

- основное общее образование \_\_\_0 чел.

- среднее общее образование \_\_\_\_2 чел.

в) на какую сумму \_\_\_\_\_\_\_56,75

**14. Организация питания обучающихся с ОВЗ, детей- инвалидов:**

**- количество обучающихся с ОВЗ, находящихся в классе - 0 чел.,**

**- количество детей-инвалидов, находящихся в классе - 0 чел.,**

**- количество обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому - 0 чел.,**

**- количество детей – инвалидов, получающих образование на дому- 0 чел.**

**По данным категориям приложить списки с указанием Ф.И.О. и класса.**

15. Указать, есть ли **дети с сахарным диабетом** (ФИО, класс)\_\_\_\_нет

16. **Количество детей участников СВО: ФИО, класс\_\_\_\_\_\_\_нет**

17. Количество групп продленного дня \_\_\_\_1\_\_\_\_

В них учащихся \_\_\_15 чел\_\_\_\_( указать, на какую сумму осуществляется питание уч-ся групп продленного дня, сколько раз)\_\_\_\_1 раз на сумму\_ 10 руб. на 1 чел. В день

18. Что приобретено и сделано за лето 2024 г. по улучшению состояния пищеблоков, на какую сумму\_\_\_Приобретены моющие средства на сумму 300 руб.

19. **Выписка из приказа о назначении комиссии по проверке питания школьников**

**и выписка из приказа о назначении ответственного за организацию питания в** **школе (на отдельных листах приложить к отчету.)**

20. Количество штатных единиц работников пищеблоков и буфетов (повара, обслуживающий персонал, буфетчицы) \_\_\_\_1 ед.

Чьи ставки (от РОО, ПО «Общепит») \_\_\_\_РОО

21. ФИО работников пищеблоков, буфетов, образование, какое учебное заведение закончил. Повар - Романенкова Наталья Юрьевна. Образование- средне-специальное,закончила Брасовский сельскохозяйственный техникум.

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Болотин В.А.

**Сведения**

**об организации питания учащихся МБОУ «Щегловская СОШ»**

**с. Борщово**

**в 2024– 2025 уч. году**

1. Количество учащихся школы (всего) \_11 чел

2. Обслуживание питания:

а) РайПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) ПО «Общепит»\_\_\_\_\_\_\_\_\_Да

3. Имеется столовая - Нет

а) собственная (в ней посадочных мест) \_\_\_\_\_площадь\_\_\_\_\_м.кв.\_

б) в приспособленных помещениях (в них посадочных мест)\_\_\_\_\_\_15 мест

4. Имеется буфет (да, нет) \_\_\_\_\_\_\_\_Нет

5. Общий процент охвата учащихся питанием \_\_\_\_\_\_\_\_100 %

6. Количество учащихся, получающих **горячее питание \_\_\_**\_\_\_\_\_11 чел

- начальное общее образование \_\_\_\_\_\_ 5 чел.

- основное общее образование \_\_\_\_\_\_6 чел.

- среднее общее образование \_\_\_\_\_\_\_0 чел.

7. Кратность питания - одноразовое

8. Средняя стоимость:

завтрак \_83.р.36 к.

обед \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество учащихся, охваченных питанием с родительской долей \_\_\_\_\_4 чел

**основное общее образование**\_\_\_4 чел. - **среднее общее образование**\_\_\_\_\_\_\_0 чел.

10. Размер родительской доли в день \_\_\_\_30 руб.

11. Размер родительской доли в месяц \_\_\_\_\_600 руб.

12. Количество детей, по разным причинам, не питающихся совсем **\_\_\_\_\_\_\_0 чел**

13. Организация питания детей из малоимущих и многодетных семей **(на основании справок):**

а) всего из малоимущих \_\_\_\_\_\_3 чел.

- основное общее образование \_\_\_\_3 чел.

- среднее общее образование \_\_\_\_\_0 чел

б) всего детей из многодетных семей \_\_\_\_\_\_1 чел

- основное общее образование \_\_\_\_\_\_\_1 чел.

- среднее общее образование \_\_\_\_\_\_\_\_0 чел

в) на какую сумму \_\_\_\_\_\_\_50 руб.

**14. Организация питания обучающихся с ОВЗ, детей- инвалидов:**

**- количество обучающихся с ОВЗ, находящихся в классе - 0 чел.,**

**- количество детей-инвалидов, находящихся в классе - 0 чел.,**

**- количество обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому - 0 чел.,**

**- количество детей – инвалидов, получающих образование на дому- 0 чел.**

**По данным категориям приложить списки с указанием Ф.И.О. и класса.**

15. Указать, есть ли **дети с сахарным диабетом** (ФИО, класс) \_\_\_\_Нет

16. **Количество детей участников СВО: ФИО, класс\_\_2 чел.**

**4 класс - Кулиненкова Алёна Алексанлровна**

8 класс - Кулиненкова Дарья Александровна

17. Количество групп продленного дня \_\_\_\_\_\_\_\_0

В них учащихся \_\_\_\_0\_\_\_(указать, на какую сумму осуществляется питание уч-ся групп продленного дня, сколько раз)\_\_\_\_\_0

18. Что приобретено и сделано за лето 2024 г. по улучшению состояния пищеблоков, на какую сумму\_\_\_\_Приобретена клеёнка на сумму 300 руб.

19. **Выписка из приказа о назначении комиссии по проверке питания школьников**

**и выписка из приказа о назначении ответственного за организацию питания в** **школе (на отдельных листах приложить к отчету.)**

20. Количество штатных единиц работников пищеблоков и буфетов (повара, обслуживающий

персонал, буфетчицы) \_\_\_\_\_\_1 ед.

Чьи ставки (от РОО, ПО «Общепит») \_\_\_от РОО

21. ФИО работников пищеблоков, буфетов, образование, какое учебное заведение закон\_\_Туркова Светлана Александровна, образование- средне-специальное г. Брянск ПТУ №9

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Болотин В.А.**

**План мероприятий**

**по организации питания в школьной столовой**

**МБОУ «Щегловская СОШ»»**

**2024-2025 учебный год**

**ЦЕЛЬ:**

**1**. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

**Основные задачи по организации питания**:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);

2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;

3. Повышение культуры питания;

4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;

5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

**1.Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Назначение ответственных за организацию горячего питания. | 02.09.2024 | директор |
| **2** | Проведение мониторинга по охвату питания учащихся | 1 раз в полугодие | Зам. директора по УВР |
| **3** | Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков; | сентябрь | директор  зам.директора  по УВР  повар  социальный педагог |
| **4** | Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам:  - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований;  - профилактика инфекционных заболеваний | Раз в 1 четверть | директор  замдиректора по УВР  классные руководители |
| **5** | Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители)  -анкетирование родителей и обучающихся по питанию | в течение года | замдиректора по УВР  соц. педагог |
| **6** | Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок. | в течение года | администрация школы  соц. педагог |

**2. Методическое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Организация консультаций для классных руководителей 1-4 классов:  - «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»;  - «организация горячего питания  - залог сохранения здоровья». | в течение года | заместитель директора;  классные руководители |
| **2** | Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся. | В течение года | директор  заместитель директора;  повар |

**3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1 | Эстетическое оформление зала столовой | в течение года | администрация школы |
| 2 | Разработка новых блюд и их внедрение в систему школьного питания | в течение года | повар |
| 3 | Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой | в течение года | Директор школы |

**4**. **Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/** | **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| **1** | «День вежливости» | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| **3** | Цикл классных часов: «Азбука здорового питания»  1.«Режим дня и его значение».   1. «Дары природы» 2. «Культура приема пищи» 3. «Хлеб — всему голова» 4. «Острые кишечные заболевания и их профилактика» 5. «За что скажем поварам спасибо?» | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Январь  Март  Май | Зам. директора по УВР  классные руководители |
| **4** | День Этикета. | Декабрь | Зам. директора по УВР  Классные руководители. |
| **5** | День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни. | Апрель | Зам. директора по УВР  классные руководители |

1. **Работа бракеражной комиссии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Проверка десятидневного меню. | Сентябрь | директор  повар |
| 2 | Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции. | Ежемесячно | бракеражная комиссия |
| 3 | Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню. | Ежедневно | директор  зам.директора по УВР  повар |
| 4 | Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию. | Ноябрь | замдиректора по УВР  классные руководители |
| 5 | Контроль суточной пробы | Ежедневно | повар, бракеражная комиссия, медсестра |
| 6 | Проверка табелей питания. | Ежемесячно | старший бухгалтер, повар |

Директор МБОУ «Щегловская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Болотин В.А.